国連事務局の調達活動に参加するために

国連事務局

国連事務局調達部は、ニューヨークにある国連本部、世界各地のフィールド・ミッション、本部外事務所、地域委員会、国際刑事裁判所、およびその他の国連機関に高品質のサービスと専門的なビジネス上のアドバイスを提供する責務を担っています。ニューヨークの国連本部にある国連事務局調達部は、国連事務局の調達活動に参加しようとするサプライヤーと接触し、国連に契約上の責務を負わせることができる契約を締結する権限を与えられた事務所です。

> **私たちの主な目標は、顧客が支出した金額に見合う最高の価値を提供し、商品とサービスをタイムリーに供給することです。**

支出した金額に見合う最高の価値は、「潜在的なリスク要因と利用可能なリソースを考慮しながら、ユーザーの要求を満たすのに必要な最終的なコストと品質を最適化すること」であると定義されます。これは、国連の調達機能を実行する上で十分に考慮すべき一般原則の 1 つであり、商品、サービス、または役務を調達するときに、調達活動に従事するすべてのスタッフが、製品やサービスのライフサイクル全体であらゆる要因（関連するコスト、利益、リスク、リソースなど）を考慮して最適な成果を達成することを保証しなければならないことを意味します。

私たちの顧客は、情報および通信技術部（OICT）、施設および商用サービス部（FCSD）、フィールド支援局（DFS）、平和維持ミッション、政治ミッション、本部外事務所（OAH）、地域経済委員会、国際刑事裁判所、調達支援サービスを要求するその他の機関など、国連本部のさまざまな部局にわたっています。

私たちは、調達部と取引先企業の間の公正かつ透明度の高い商業的パートナーシップにより、顧客がそのミッションを遂行し、目標を達成できるようにします。

国連開発計画（UNDP）、国連児童基金（UNICEF）、世界保健機関（WHO）など、国連の専門機関、基金、および計画は独自の調達活動と調達手続きに責任を負いますが、国連システム全体の効率を向上させるための共同調達活動も実施しています。

登録

国連事務局は、全加盟国のサプライヤーからなる、できるだけ広範かつ多様なデータベースを持つことを目指しています。

したがって、新しいサプライヤー、とりわけ開発途上国や経済移行国のサプライヤーを常に探しています。

> **国連の調達活動に参加するには、国連グローバルマーケットプレースデータベース（UNGM）に将来取引先となりうるサプライヤーとして登録する必要があります。**

登録は無料で簡単に行うことができます。関心のあるサプライヤーは、国連グローバルマーケットプレースデータベース（UNGM）のウェブサイト（http://www.ungm.org）にある国連システムが共用するサプライヤー登録ポータルの完全なオンライン・プロセスによって登録することができます。

国連の取引先企業は、国連サプライヤーの行動規範と適格性宣言に同意した後、その生産・供給能力、財務健全性、事業範囲、および商業戦略に最も適した事業活動レベルを選択できます。

国連のサプライヤー候補は、UNSPSC（国連標準製品およびサービス・コード）から関連する項目を登録手順の中で選択して、提供可能な製品および／またはサービスを指定する必要があります。国連事務局は、そのコードを使用して調達対象となるサプライヤーを検索します。

登録申請は、国連のニーズ、企業の事業経験および財務能力に関して、提供される商品とサービスとの関連性で評価されます。申請した企業には、常に UNGM ポータルで評価結果を通知します。

企業は、UNGM のウェブサイト（http://www.ungm.org）で登録を完了しないと、国連事務局からの引き合いに参加できません。どの企業も、引き合いに参加する前に国連事務局の下で少なくともレベル 1 に登録することをお勧めします。契約は、予想される発注金額に従った適格レベルに登録している企業との間でのみ締結します。

登録に関する詳細は、www.un.org/Depts/ptd/vendors/vendor-registration-0 をご覧ください。

> **国連事務局は世界中の取引先から調達し、開発途上国や経済移行国のサプライヤーを積極的に増やしています。**

競争入札

国連による調達の基本理念の 1 つは、機関が「支出した金額に見合う最高の価値」を得ることです。入札と提案は、効果的な国際競争入札プロセスを通して獲得します。

調達要求を満たすために国連事務局が発行する引き合い文書には 3 つの種類があります。以下で言及する各文書は適切なオファーを提出するのに必要な情報を含んでいますが、要求内容の性質と見積金額によって使用される引き合い文書は異なります。一般に、どの引き合い文書にも包括的な仕様が記載されます。

見積依頼書（RFQ）

見積依頼書（RFQ）は比較的低額の要求事項に対する見積もりの提出を求める非公式な依頼書です。価格とその他の商業条件を要求し、技術的に適合した最低金額のオファーに発注するのが一般的です。

提案依頼書（RFP）

提案依頼書（RFP）は RFQ より高額ですが、引き合い時点ではまだ要件内容が完全に規定できない案件に対する提案の提出を求める正式な依頼書です。調達要件をさらに良く満たすには、イノベーションと提案者独自の専門技術が要求されます。提案に対する評価基準は RFP 発行前に決められており、価格は評価基準となるいくつかの要因の 1 つに過ぎません。技術的な評価を終えてから、その評価に合格した提案の価格提案を開く、2 段階システムを使用します。引き合い文書に示した要求事項に実質的に適合し、国連に最大の価値をもたらすと評価したオファーに発注します。

入札要請（ITB）

入札要請（ITB）とは明確または簡潔に規定され、RFQ より高額な要求事項と関連する入札の提出を求める正式な案内書です。技術的に適合するオファーの中で価格が最低であるものに発注することが推奨されます。

応札書類公開開札手続き

国連事務局調達部は、封印された状態で受け付けた応札書類を公開開札します。オファーを提出した企業は代表者を出席させることができます。国連加盟国政府代表部の通商代表部も、参加企業の代理として公開開札に出席できます。ITB の開札では、出席者に聞こえるように価格を声に出して読み上げます。RFP では、価格は評価中に考慮するいくつかの決定要因の 1 つにすぎないため、RFP の技術提案の開札時には企業名しか伝えられません。

入札参加意思表明（EOI）

将来入札にかけられる商品とサービスに関する情報は、国連事務局調達部のウェブサイト、モバイル・アプリ、および UNGM のウェブサイトに掲載され、新しいビジネス機会を見極めて特定の引き合いに関心がある企業が入札に参加する機会をもたらします。EOI には誰もが国連事務局調達部や UNGM のウェブサイトから無料でアクセス可能ですが、UNGM は電子メールによる EOI 配送サービスを低料金で提供しています。

国連グローバルマーケットプレース データベース – UNGM

以下の国連機関は UNGM を調達ツールとして使用しています。

- アフリカ開発銀行（AfDB）
- アジア開発銀行（ADB）
- 国連食糧農業機関（FAO）
- 国際原子力機関（IAEA）
- 国際農業開発基金（IFAD）
- 国際労働機関（ILO）
- 国際電気通信連合（ITU）
- 国際貿易センター UNCTAD/WTO（ITC）
- 国連合同エイズ計画（UNAIDS）
- 化学兵器禁止機関（OPCW）
- 汎米保健機構（PAHO）
- 包括的核実験禁止条約機関準備委員会（CTBTO）
- 国連児童基金（UNICEF）
- 国連開発計画（UNDP）
- 国連教育科学文化機関（UNESCO）
- ジェンダー平等と女性のエンパワーメントのための国連機関（UN WOMEN）
- 国連難民高等弁務官事務所（UNHCR）
- 国連工業開発機関（UNIDO）
- 国連プロジェクト・サービス機関（UNOPS）
- 国連人口基金（UNFPA）
- 国連事務局
- 国連パレスチナ難民救済事業機関（UNRWA）
- 世界食糧計画（WFP）
- 世界保健機関（WHO）
- 世界知的所有権機関（WIPO）
- 世界気象機関（WMO）

サプライヤー行動規範

「国連サプライヤー行動規範」の完全版は、http://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct をご覧ください。

行動規範では、国連の調達先であるすべての取引先企業に求められることを規定しています。

行動規範には以下が含まれます。

人権

1. 国際的に宣言された人権の保護を支援および尊重します。
2. 国連は、暴力、性的搾取、性的虐待、言葉による／精神的な嫌がらせまたは虐待の脅威がなく、すべての従業員を威厳と尊敬を持って遇する環境をそのサプライヤーが作り出し、維持することを期待します。
3. 対人地雷もしくは対人地雷の製造に利用する部品の販売または製造に関わりません。
4. 国連は、そのサプライヤーが活動する国で施行されているすべての関連法規、規制、および指令を遵守して安全かつ健康的な職場を確保することを期待します。

労働

5. 強制労働、奴隷労働、契約労働、または非自主的囚人労働を禁止します。
6. 子どもの権利条約または ILO 最低年齢条約に規定された権利に反する行為に関わりません。
7. 従業員が雇用されている国の法律に従って従業員が自由に連合、組織、および団体交渉する権利を認識し、尊重します。
8. 採用および雇用活動でのいかなる形態の差別も容認しません。
9. 現地法で確立され、適用されるあらゆる労働時間要件を遵守します。
10. 国連は、そのサプライヤーが少なくとも賃金と労働時間に関するすべての法律および規制（最低賃金、時間外賃金、出来高払い、その他の補償要素を含む）を遵守し、法律によって強制される給付を与えることを期待します。
11. サプライヤーは、活動する国で施行されているすべての関連法規、規制、および指令を遵守して安全かつ健康的な職場を確保しなければなりません。

環境

12. サプライヤーは実効的な環境ポリシーを持たなければなりません。
13. 環境に危険をもたらす化学物質およびその他の物質を特定して管理し、安全に取り扱い、移動、保管、リサイクル、および廃棄する必要があります。
14. 操業、工業プロセス、および汚物処理施設から生成された廃水と固形廃棄物は、排出または廃棄前に必要に応じてモニター、管理、および処理する必要があります。
15. 潜在的に危険な気体は、必要に応じて特性分析、モニター、管理、および処理してから排出する必要があります。
16. 水、エネルギーを含むあらゆるタイプの廃棄物は発生源で削減または除去する必要があります。

贈収賄および汚職

17. 国連は、そのサプライヤーが最高の道徳倫理行動基準を守り、現地法を尊重して恐喝、詐欺、贈収賄を含むどのような形態の汚職行為にも関わらないことを期待します。
18. 利害が相反すると考えられる状況や、国連職員または国連機関と契約中の専門家がサプライヤーの事業と何らかの利害関係があるか、またはサプライヤーと何らかの経済的な繋がりを持っていると考えられる場合は、国連に通知してください。
19. 国連は「ゼロ・トレランス（許容度ゼロ）」政策を履行しているため、どのようなタイプの贈り物や接待も受け入れません。また、ビジネスを得るためにサプライヤーが国連職員に便益を図ってはならないと考えています。
20. 国連職員退職後の雇用制限は、国連の前職員、過去に調達業務に携わっていた現職員、および国連のサプライヤーに適用されます。

贈り物および接待に関する国連事務局の政策

国連は「ゼロ・トレランス（許容度ゼロ）」政策を遵守しているため、どのようなタイプの贈り物や接待も受け入れません。国連は、現在および将来のサプライヤーが国連職員にどのような贈り物も接待も提供しないものと考えています。低価格のものであっても、サプライヤーから受け取った品物はサプライヤーに返すか、または慈善事業に寄付します。

TREND
TREND
K 5074

国連事務局の調達活動

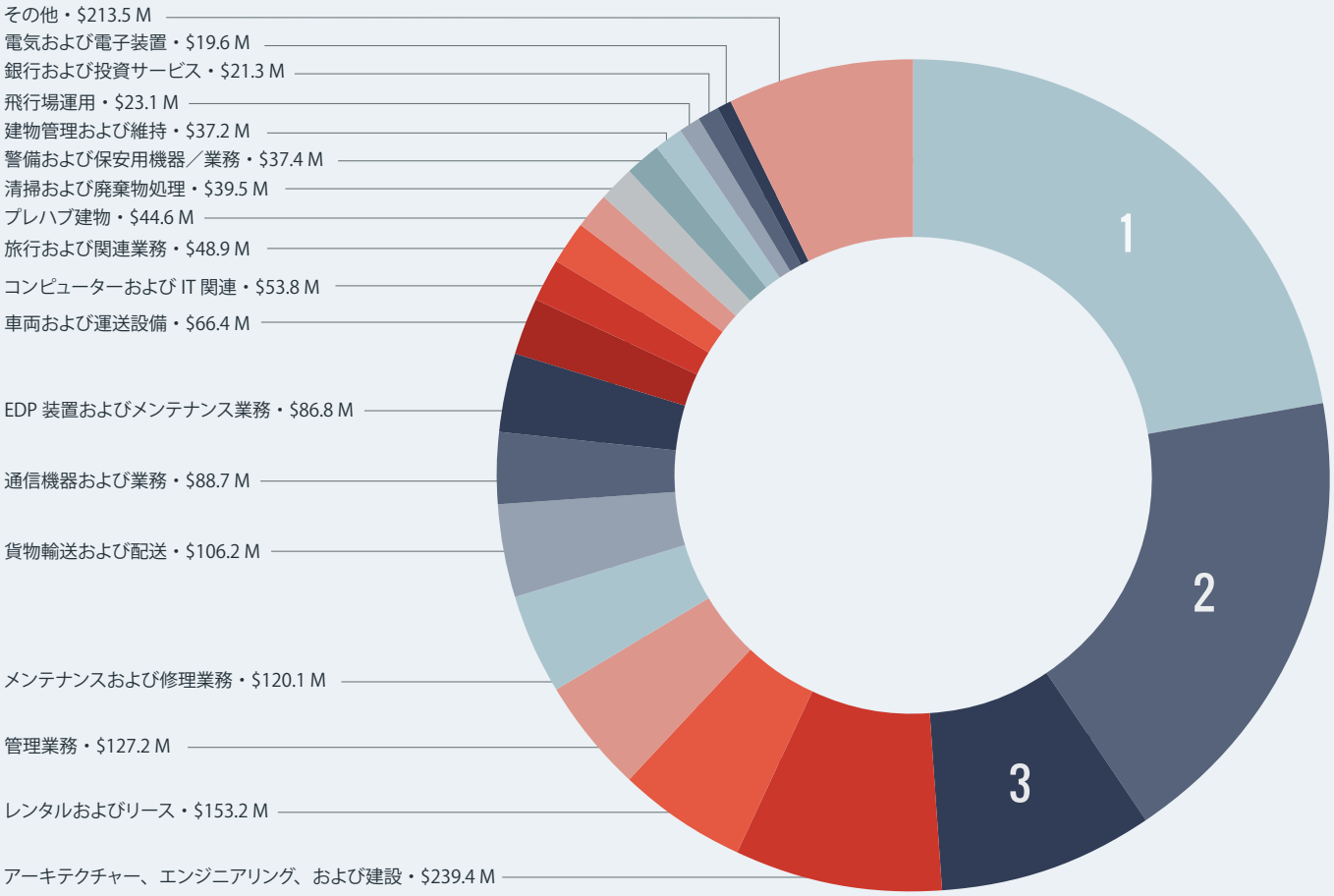
2013 年の調達額

数字の単位は 100 万米ドルで、国連本部とフィールド・ミッションを含みます。
最新の統計は http://www.un.org/Depts/ptd/statistics/2013 をご覧ください。

1 **航空運送業務**
$669.8 M

2 **化学および石油製品**
$548.7 M

3 **食糧／食料供給業務**
$251.6 M



世界各地の国連事務局の事務所

アフリカ

アフリカ経済委員会（ECA）

国連アフリカ連合ソマリア・ミッション・サポート・オフィス

国連ブルンジ統合事務局（BINUB）

国連コートジボワール活動（UNOCI）

国連／アフリカ連合ダルフール合同ミッション（UNAMID）

国連コンゴ安定化ミッション（MONUSCO）

国連リベリア・ミッション（UNMIL）

国連ナイロビ事務所（UNON）

国連南スーダン共和国ミッション（UNMISS）

ルワンダ国際刑事裁判所（ICTR）

国連西サハラ住民投票監視団（MINURSO）

国連アビエイ暫定治安部隊（UNISFA）

国連マリ多元統合安定化ミッション（MINUSMA）

中央アフリカ共和国に展開する統合安定化ミッション（MINUSCA）

アジア

国連レバノン暫定軍（UNIFIL）

国連インド・パキスタン軍事監視団（UNMOGIP）

国連休戦監視機構（UNTSO）

国連兵力引き離し監視軍（UNDOF）

国連中東和平プロセス特別調整官事務所（UNSCO）

国連アフガニスタン支援ミッション（UNAMA）

国連イラク支援ミッション（UNAMI）

国連中央アジア予防外交センター（UNRCCA）

アジア太平洋経済社会委員会（ESCAP）

西アジア経済社会委員会（ESCWA）

国連クメール・ルージュ裁判支援事業（UNAKRT）

南北アメリカ

ラテンアメリカ・カリブ経済委員会（ECLAC）

国連ハイチ安定化ミッション（MINUSTAH）

ヨーロッパ

国連キプロス平和維持軍（UNFICYP）

国連コソボ暫定行政ミッション（UNMIK）

国連兵站基地（UNLB）

旧ユーゴスラビア国際刑事裁判所（ICTY）

国連ジュネーブ事務所（UNOG）

国連ウィーン事務所（UNOV）

最新の連絡先については、国連事務局調達部のウェブサイト（http://www.un.org/Depts/ptd）をご覧ください。

国連事務局へのウェブ・リンクの他、世界各地に戦略的に配置された国連広報センター（UNIC）からも、国連の調達先になることを希望する会社に役立つ情報が http://unic.un.org にログインするだけで提供されます。

国連事務局調達部

One United Nations Plaza, 15th Floor
New York, NY 10017, United States
電話：+1 (212) 963-6249
電子メール：pd@un.org
ウェブサイト：http://www.un.org/depts/ptd

企業登録お問い合わせ先

電話：+1 (212) 963-4816
電子メール：register@un.org

国連調達モバイル・アプリ

アップル・アプリ・ストアおよび
Google Play から 入手可能

日本語版制作

国連広報センター www.unic.org（2015 年 7 月 3000 部）

♻リサイクル可能用紙に印刷

より高い基準 – より優れたソリューションの提供を目指して

14-54234